

Mr SYLLA, Papa Kysma

INDEX: 449632
EMPLOYEE ID: 10005064
 Regional Programme Officer
 APA Location: Dakar, Senegal
 Location: Dakar, Senegal

NATIONALITY	D.O.B.	E.O.D.-UN	E.O.D.-HCR	APPT.	SM GRADE	POSITION GRADE
Senegal	25-NOV-1964	10-DEC-1994	10-DEC-1994	IND	P3	P3

SECTION I - LANGUAGES AND ACADEMIC BACKGROUND

<u>Language</u>	<u>Language Rating</u>	<u>Source of Information</u>
French	Mother Tongue	
English	Excellent	P11 Self-assessed

Academic Background

<u>DATE ACQUIRED</u>	<u>INSTITUTION, COUNTRY / FIELD OF STUDY / ACTUAL DEGREE</u>
01-JUN-1991	Universite du Quebec, Canada Marketing des Services Certificat en Marketing
01-JUN-1992	Universite du Quebec, Canada Marketing des Services Certificat en Administration
01-JUN-1993	Universite du Quebec, Canada Valeurs Mobilieres Bachelier en Administration des Affaires (B.A.A)
02-JUN-1993	Universite du Quebec, Canada Valeurs Mobilieres Certificat en Analyse Financiere

SECTION II - EMPLOYMENT RECORDS

Professional Experience Outside UN

<u>PERIOD</u>	<u>POSITION - TITLE / EMPLOYER, CITY, COUNTRY</u>
Aug 1989 - Dec 1989	Gerant Tour Entreprise Dakar, Senegal
Aug 1990 - Dec 1991	Agent de Promotion TELEMONDIAL Inc. Montreal, Canada
Jan 1992 - Jun 1993	Agent de Liaison Fondation UQUAM Montreal, Canada
Dec 1993 - Nov 1994	Administrateur de Projete Paget Mining LTD Dakar, Senegal

U.N.H.C.R. Experience

<u>PERIOD</u>	<u>ACTION TAKEN / TITLE / UNIT</u>	<u>GRADE</u>	<u>SPA</u>	<u>JPO</u>	<u>D.S. CAT</u>	<u>M.S. CAT</u>
Dec 1994	Short-Term Appointment Associate Programme Officer (STA) Butare, Rwanda	P-2			C	

PERIOD	ACTION TAKEN / TITLE / UNIT	GRADE	SPA	JPO	D.S. CAT	M.S. CAT
Nov 1995	Conv. to 200 series of S/R/ITA for 1yr/Change of duty station/title/on mission Programme Officer (on mission in Kigali, Rwanda) Nairobi, Kenya	L-2			B	E
	Entitl. to SPA to L-3 level Programme Officer (on mission in Kigali, Rwanda) Nairobi, Kenya	L-2	L-3		B	E
Nov 1996	Extension of ITA for 2 years Programme Officer (on mission in Kigali, Rwanda) Nairobi, Kenya	L-2	L-3		B	E
Aug 1998	End of mission to Kigali Programme Officer (Great Lakes Ops) Nairobi, Kenya	L-2	L-3		B	
	Mission at Ouagadougou, Burkina Faso Programme Officer (on mission in Ouagadougou, Burkina Faso) Nairobi, Kenya	L-2	L-3		B	C
Nov 1998	Ext. of ITA for 2 months Programme Officer (on mission in Ouagadougou, Burkina Faso) Nairobi, Kenya	L-2	L-3		B	C
Jan 1999	Ext. of ITA for 6 months Programme Officer (on mission in Ouagadougou, Burkina Faso) Nairobi, Kenya	L-2	L-3		B	C
Mar 1999	Change of mission duty station Programme Officer (on mission in Gambella, Ethiopia) Nairobi, Kenya	L-2	L-3		B	E
Apr 1999	Change of mission duty station Programme Officer (on mission in Arua, Uganda) Nairobi, Kenya	L-2	L-3		B	E
	End of mission to Arua Programme Officer (Great Lakes Operation) Nairobi, Kenya	L-2	L-3		B	
May 1999	Reassignment (L-3)/Change of duty station/Mission to Aru/ Confirmation on post Programme Officer (on mission in Aru, D.R. of Congo) Kampala, Uganda	L-2	L-3		C	-
Jul 1999	Extension of ITA for 2 years Programme Officer (on mission in Aru, D.R. of Congo) Kampala, Uganda	L-3			C	E
	Promotion (APPB 1999 A/S)/Discontinuation of SPA Programme Officer (on mission in Aru, D.R. of Congo) Kampala, Uganda	L-3			C	E
Dec 1999	Conversion from ITA to long term status Appt. Programme Officer (on mission in Aru, D.R. of Congo) Kampala, Uganda	L-3			C	E
Jan 2000	Conversion from 200 to 100 series of Staff Rules and Indefinite appointment. Programme Officer (on mission in Aru, D.R. of Congo) Kampala, Uganda	P-3			C	E
Oct 2000	Change of mission duty station & post no. to 666071(L-3) Programme Officer (on mission in Kinshasa, D.R. of Congo) Kampala, Uganda	P-3			C	D

PERIOD	ACTION TAKEN / TITLE / UNIT	GRADE	SPA	JPO	D.S. CAT	M.S. CAT
Jul 2002	End of mission to Kinshasa, Congo Democratic Rep Programme Officer Dakar, Senegal	P-3			A	
	Reassignment and change of duty station Programme Officer Dakar, Senegal	P-3			A	

SECTION III - PERFORMANCE EVALUATION

PERIOD	NAME OF SUPERVISOR / EVALUATION SUMMARY
Nov 1995 - Aug 1997	<p>Asare</p> <p>Competencies - Code and Rating: SI: A (3). B (1,2,12). R: B (4,5,6,10). C (9,11); A (7,8). A(F)W, A(F)O; B(E)W, C(E)O</p> <p>Supervisor's Comments: Très bon comportement professionnel. Papa Kysma Sylla learnt very quickly and has since become the backbone of the programme section. A likeable and excellent worker. (Urasa). A very dedicated staff member. (Liria Franch).</p>
Sep 1997 - Aug 1998	<p>Abraham</p> <p>Competencies - Code and Rating: CC01 3 CC02 3 CC03 3 CC04 3 CC05 3 CC06 3 MC05 3 MC06 3 PG01 3 PG04 3 PG05 3 PG06 3 PG07 3 PG12 3</p> <p>Supervisor's Comments: For detailed performance information, please refer to completed PAR on PER/IND file.</p>
Mar 2000 - Dec 2000	<p>CHEIKH TIDIANE POUYE</p> <p>Competencies - Code and Rating: CC01 FD CC02 FD CC03 FD CC04 FD CC05 FD CC06 FD MC01 FD MC02 FD MC04 FD MC05 FD MC06 FD PG02 FD PG06 FD PG09 FD PG10 FD PG12 FD PG14 FD</p> <p>Summary Rating: Superior</p> <p>Core Competency Remarks: Le fonctionnaire est très dévoué et toujours disponible pour répondre aux exigences du travail. Très bon comportement professionnel et personnel.</p> <p>Functional Competency Remarks: Le fonctionnaire est un Administrateur de Programme très expérimenté qui maîtrise à merveille l'évaluation des besoins des réfugiés et l'élaboration des budgets destinés à les assister.</p> <p>Management Competency Remarks: Excellent Leadership. M. Papa Kysma SYLLA a un sens élevé de la gestion des ressources mises à sa disposition pour la gestion des programmes.</p> <p>Supervisor's Comments: M. SYLLA est un excellent Administrateur de Programme doté d'un sens aigu de travail bien fait. Il a assuré avec conviction et compétence le suivi et la gestion de tous les projets mis en République du Congo.</p>
Jan 2001 - Dec 2001	<p>CHEIKH TIDIANE POUYE</p> <p>Competencies - Code and Rating: CC01 FD CC02 FD CC03 FD CC04 FD CC05 FD CC06 FD MC01 FD MC02 FD MC04 FD MC05 FD MC06 FD PG01 FD PG04 FD PG06 FD PG08 FD PG12 FD PG14 FD</p> <p>Summary Rating: Superior</p> <p>Core Competency Remarks: Le fonctionnaire est loyal et entièrement acquis à la cause du HCR. Très bon comportement professionnel et personnel. Il est toujours disponible pour répondre aux exigences du travail.</p> <p>Functional Competency Remarks: Le fonctionnaire est doté d'une grande expérience dans l'élaboration, la gestion et le suivi des projets du HCR. Il a apporté une contribution très appréciable dans la mise en œuvre des projets de la délégation.</p> <p>Management Competency Remarks: Excellent leadership avec une gestion rigoureuse des ressources mises à sa disposition.</p> <p>Supervisor's Comments: Le fonctionnaire est un excellent Administrateur de Programme qui ne recule pas devant les difficultés et les exigences du programme de la Délégation Régionale.</p>

PERIOD	NAME OF SUPERVISOR / EVALUATION SUMMARY
Jan 2002 - Jul 2002	<p>CHEIKH TIDIANE POUYE</p> <p>Competencies - Code and Rating: CC01 FD CC02 FD CC03 FD CC04 FD CC05 FD CC06 FD MC01 FD MC02 FD MC04 FD MC05 FD MC06 FD PG01 FD PG04 FD PG06 FD PG08 FD PG12 FD PG14 FD</p> <p>Summary Rating: Superior</p> <p>Core Competency Remarks: Le fonctionnaire est loyal et entierement acquis à la cause du HCR. Très bon comportement professionnel et personnel . Il est toujours disponible pour répondre aux exigences du travail.</p> <p>Functional Competency Remarks: Le fonctionnaire est doté d'une grande experience et expertise dans l'élaboration, la gestion et le suivi des programme. Il a apporte une contribution très appréciable dans la mise en oeuvre des projets de la délégation régionale.</p> <p>Management Competency Remarks: Excellent leadership avec une gestion intelligente des ressources mises à sa disposition.</p> <p>Supervisor's Comments: Le fonctionnaire est un excellent Administrateur de Programme qui ne recule pas devant les difficultés et les exigences du programme de la Délégation Regionale.</p>
Jul 2002 - Dec 2002	<p>DILLAH DOUMAYE</p> <p>Competencies - Code and Rating: CC01 FD CC02 FD CC03 FD CC04 FD CC05 FD CC06 FD MC03 FD MC04 FD MC05 FD PG01 PD PG04 FD PG06 FD PG08 FD PG12 FD PG14 FD</p> <p>Summary Rating: Fully Effective</p> <p>Core Competency Remarks: M Sylla est un fonctionnaire très dévoué. Il a su s'adapter très rapidement au programme de la délégation. Respectueux des règles il entretient d'excellents rapports avec tous les collaborateurs.</p> <p>Functional Competency Remarks: M Sylla a des compétences certaines en matière de programme et il n'a eu aucune difficulté à prendre le train en marche.</p> <p>Management Competency Remarks: Fonctionnaire soucieux de répondre aux échéances dans le respect des règles et procédures.</p> <p>Supervisor's Comments: Le fonctionnaire a fait montre de qualités certaines en matière de gestion du programme.</p>
Jan 2003 - Dec 2003	<p>DILLAH DOUMAYE</p> <p>Competencies - Code and Rating: CC01 FD CC02 FD CC03 FD CC04 FD CC05 FD CC06 FD MC03 FD MC04 FD MC05 FD PG01 FD PG04 FD PG06 FD PG08 FD PG12 FD PG14 FD</p> <p>Summary Rating: Fully Effective</p> <p>Core Competency Remarks: Travailleur, fiable, loyal et coopératif</p> <p>Functional Competency Remarks: M. Sylla a la maîtrise parfaite du programme</p> <p>Management Competency Remarks: Le fonctionnaire sait anticiper sur les problèmes et souvent propose des solutions de rechange en cas de besoin.</p> <p>Supervisor's Comments: Très bon fonctionnaire qui domine tout à fait son sujet. M. Sylla a le sens du devoir</p>
Jan 2004 - Dec 2004	<p>DILLAH DOUMAYE</p> <p>Competencies - Code and Rating: CC01 FD CC02 FD CC03 FD CC04 FD CC05 FD CC06 FD MC01 FD MC02 FD MC03 FD MC04 FD MC05 FD PG01 FD PG04 FD PG05 FD PG06 FD PG09 FD PG10 FD</p> <p>Summary Rating: Superior</p> <p>Core Competency Remarks: Résolument engagé au service de l'Organisation, le fonctionnaire travaille en symbiose avec les collègues et partenaires. Son comportement professionnel et personnel est irréprochable.</p> <p>Functional Competency Remarks: Fait montre de beaucoup d'initiatives et contribue largement au succès du programme.</p> <p>Management Competency Remarks: Très scrupuleux dans le suivi des règles et procédures, mais également flexible selon les circonstances de l'enjeu.</p>

Appendix - Competency Codes

CCnn are core competencies, MCnn are managerial competencies, the rest are functional competencies

CC01 Organizational Commitment
CC02 Flexibility And Adaptability
CC03 Team Working
CC04 Performance Orientation
CC05 Communication
CC06 Prof And Personal Behaviour
MC01 Strategic Planning
MC02 Leadership
MC03 Managing Performance
MC04 Coaching And Developing Staff
MC05 Managing Resources
MC06 Political & Org Awareness
PG01 Dvlpg Progr Framwork At Contry
PG02 Dvlpg&Manting Syst,Polces&Proc
PG04 Asesg Bnficiary Needs&Avlablty
PG05 Assessg&Dev Partner Capability
PG06 Developing Proposal & Budgets
PG07 Montorg&Evaluatg Progr/Project
PG08 Ensurg Efectv Proj Fin Control
PG09 Project & Budget Coordination
PG10 Reviewg Proposal, Progr&Budget
PG12 Faciltatg Progr Dlivry By Impl
PG14 Providing Progr Supp&Adivce